

**PROGRAMA DE FORMACIÓN EN PRÁCTICA ORQUESTAL  
CONVENIO CORO NIÑOS Y NIÑAS FOJI 2023  
INGRESO ESPECIAL  
MAYO 2023 A FEBRERO 2024**

En Santiago, a 20 de mayo del 2023, entre la **FUNDACIÓN NACIONAL DE ORQUESTAS JUVENILES E INFANTILES DE CHILE**, RUT N° 75.991.930-0, representada por don **CLAUDIO AMERICO PAVEZ ESPINOZA**, cédula nacional de identidad \_\_\_\_\_ / don **CÉSAR ELÍAS LEAL ARAVENA**, cédula nacional de identidad \_\_\_\_\_ quien comparece conjuntamente con la Directora de la Fundación doña **MAGDALENA ROSAS OSSA**, cédula nacional de identidad \_\_\_\_\_ ambos domiciliados en Avenida Bellavista N° 0990, Comuna de Providencia, Región Metropolitana, en adelante la "Fundación" o indistintamente "FOJI", por una parte; y por la otra don/doña:

<b>Castillo</b>	<b>Gonzalez</b>	<b>Mariela Flor Antonia</b>
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres

cédula de identidad \_\_\_\_\_ en adelante "el becado". Actuando en representación del becado menor de edad don/doña:

<b>Gonzalez</b>	<b>Sanchez</b>	<b>Marcela Andrea</b>
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres Representante Legal

cédula de identidad \_\_\_\_\_, Representante Legal (Apoderado/a: padre, padre o tutor/a legal), se ha pactado el siguiente convenio:

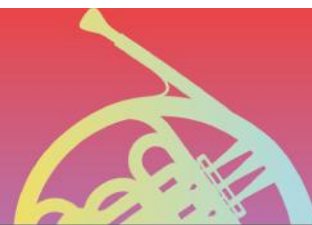
**ANTECEDENTES:**

La Fundación Nacional de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile tiene como "Misión" elevar el desarrollo social, cultural y educacional del país brindando oportunidades para que los niños, niñas y jóvenes de todo Chile mejoren su calidad de vida integrando orquestas. Conjuntamente a su "Visión" que es lograr que el sello FOJI, conformado por la excelencia en la formación orquestal infanto-juvenil unido al desarrollo cultural, social e integral de sus integrantes, sea reconocido a nivel nacional e internacional.

Asimismo, los "Objetivos" de la Fundación son: (1) Entregar oportunidades para el desarrollo social de los niños, niñas y jóvenes especialmente de bajos recursos, (2) Promover la creación de orquestas en todo el país y mantener las existentes, (3) Elevar el nivel técnico y académico de las orquestas promoviendo el perfeccionamiento de directores, profesores e instrumentistas, (4) Acercar la música de concierto a toda la población, sin distinción de ninguna índole, y (5) Generar un intercambio cultural y social entre las orquestas de todo el país.

Como parte del cumplimiento de los objetivos antes mencionados, en particular respecto al desarrollo social, el elevar el nivel técnico y académico musical, el acercar la música de concierto y el de generar un intercambio cultural y social, es que la **FOJI** en conjunto con la **Fundación Ibáñez Atkinson** impulsa el Coro de Niños y Niñas FOJI 2023 fortaleciendo el desarrollo vocal de sus becados(as) y ampliando la posibilidad de interpretar nuevos repertorios.

El presente convenio viene a formalizar la selección del Becado para ser parte integrante del "**Coro de Niños y Niñas FOJI 2023**", **Ingreso Especial**.



La Beca consiste en el desarrollo de una práctica coral, de carácter formativo no profesional con el apoyo pedagógico de directores e instructores profesionales de la Fundación. Esto se logra por medio de conciertos y ensayos parciales, seccionales y tuttis, en formato **presencial y/o virtual**, según calendario predefinido.

## 1. CONDICIONES

Las partes acuerdan que la condición de Becado de la Fundación estará sujeta a la vigencia del presente convenio y al cumplimiento estricto de las siguientes condiciones:

- a) Que el Becado tenga salud compatible con las actividades propias de la ejecución y de programación.
- b) En caso que la Fundación solicite al Becado su participación en conciertos y presentaciones de grupos de cámara o como solista, éste deberá prestar dicha colaboración con la mayor diligencia, calidad y dedicación posible.
- c) Que el Becado tenga entre 5 a 15 años de edad (niñas entre 8 y 14 años de edad que no hayan cambiado su voz y niños entre 8 y 12 años de edad que no hayan cambiado su voz o hasta 15 y que puedan manejar su voz en falsete).
- d) El debido cumplimiento por parte del Becado de las obligaciones señaladas en el **“Reglamento Interno Coro de Niños y Niñas FOJI”**, el cual se extiende al lector en el anexo 1 y **forma parte íntegra del presente convenio**. A su vez, el Becado debe atenerse a los protocolos establecidos por el Archivo Musical, procurando el cuidado, buen uso y respeto a las fechas de devolución de materiales y/o partituras.

## 2. DE LA CALIDAD DE BECADO

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en la cláusula 1. “CONDICIONES” del presente instrumento, tendrá como consecuencia el término inmediato del presente convenio y, por ende, la pérdida de la calidad de Becado, lo cual le será comunicado por escrito. Dicha medida fundada no será objeto de reconsideración y operará desde la fecha de remisión de la notificación escrita al Becado.

## 3. VIGENCIA

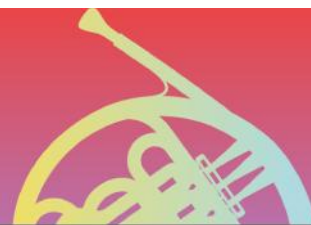
La vigencia del presente Convenio se extenderá durante el período comprendido entre el **20 de mayo del 2023 y el 01 de febrero del 2024**, ambas fechas inclusive.

## 4. EXIGENCIA DE FORMULARIO ÚNICO DE INDIVIDUALIZACIÓN (FUI) Y ENTREVISTAS CON ÁREA PSICOSOCIAL

La realización de ensayos y actividades del Coro de Niños y Niñas FOJI quedará condicionada al cumplimiento de **completar íntegramente el “Formulario Único de Individualización (FUI)”**. A su vez, será condicionante para la continuidad del Becado el cumplir con las entrevistas solicitadas por el área Psicosocial, para recabar antecedentes relevantes los primeros meses del año, según días y horas asignadas por los profesionales. Es decir, mediante lo anterior confirma su consentimiento a mantener una entrevista inicial con profesionales del área psicosocial. Toda vez que profesionales del área sugirieran alguna derivación externa, será previamente informado y autorizado con el/a becado/a. Si este último/a fuera menor de edad, se buscará la autorización de su apoderado/a.

## 5. RENUNCIAS Y DESVINCULACIONES

El Becado podrá renunciar al programa en cualquier momento, para lo cual deberá informar por escrito mediante Formato Carta Renuncia que enviará por carta certificada o correo electrónico, al/la Inspector/a, con a lo menos 15 (quince) días corridos de anticipación a la fecha en que dicha renuncia deba hacerse efectiva, quedando ambas partes liberadas de las obligaciones estipuladas en el presente convenio.



La Fundación, por su parte, podrá poner término a su arbitrio e ipso facto al presente convenio (**y en consecuencia a todos los beneficios vigentes del becado, en las áreas: Escuela de Orquestas, Psicosocial y/u Orquestas Propias**) en el caso que el Becado incurriera, a su juicio exclusivo, en incumplimiento de alguna de las obligaciones contenidas en el Anexo 1 Reglamento FOJI. La Fundación queda liberada de pleno derecho de toda obligación emanada del presente convenio, desde el momento de la notificación de la medida al Becado y su representante, quienes renuncian al ejercicio de cualquier acción tendiente a obtener la reconsideración de la medida disciplinaria, como asimismo al reclamo de toda compensación o indemnización derivada de la pérdida de los beneficios en razón de la medida adoptada por la Fundación.

## 6. AUTORIZACIÓN DERECHOS DE IMAGEN

Las partes acuerdan que todo el material que contenga la imagen, incluyendo todos sus elementos, serán, a partir de la cesión otorgada en este acto, propiedad intelectual exclusiva de la Fundación, la que detentará todos los derechos de explotación y comercialización como asimismo los derechos conexos, sobre el material que contenga la imagen, sin limitación territorial ni temporal alguna, para los fines propios de la Fundación.

Asimismo, el Becado y representante comparecientes, autorizan expresamente y a título gratuito, conforme a la Ley 19.628 sobre protección a la vida Privada, a la Fundación para:

**a) Filmar, fotografiar, grabar y registrar** en cualquier soporte, total o parcialmente, la interpretación o ejecución que efectúa, como asimismo su imagen, audio, voz, opiniones, declaraciones, comentarios y/o reacciones (en adelante la “Imagen”) en cualquiera de las actividades de la Fundación en las que pueda participar con ocasión de esta beca y/o indirectamente con causa u ocasión de la misma (ya sea en soporte presencial o virtual realizando las actividades desde su hogar), pudiendo ser objeto de edición, modificación, difusión, reproducción, divulgación y/o cesión a terceros, sin restricciones ni limitaciones temporales ni geográficas, sea en forma individual o en conjunto con los demás miembros de la Fundación.

**b) Reproducir y ejecutar** públicamente el referido registro, mediante su edición, grabación, emisión radiofónica o de televisión, exhibición, incluida su puesta a disposición a través de Internet para su descarga o visualización en línea por el público en general, sea en servidores o medios de su propiedad o administrados por terceros, y en general, cualquier otro medio de comunicación al público, actualmente conocido o que se conozca en el futuro.

## 7. NATURALEZA DEL VÍNCULO

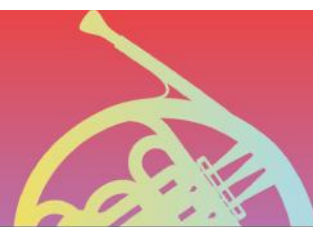
Se deja expresamente establecido como característica esencial del presente convenio que, siendo este Programa estrictamente de formación musical cuyo objetivo es realizar práctica coral; **el Becado no tiene ni tendrá la calidad de trabajador de la Fundación bajo ninguna circunstancia** y, en consecuencia, el presente convenio no conforma un vínculo contractual bajo subordinación y dependencia, ni de permanencia en la Fundación y que por lo tanto, no configura una relación laboral entre las partes, sino que una de carácter técnico pedagógico artístico.

## 8. SEGURO DE ACCIDENTES

El Becado mientras mantenga su calidad de “Becado” estará cubierto por un seguro de accidentes (**a causa o con ocasión de actividades realizadas por la Fundación**), el cual se encuentra sujeto a las condiciones generales vigentes establecidas en la respectiva póliza.

## 9. SUJECIÓN A ANEXOS DE CONVENIO

Se deja constancia que de acuerdo con las necesidades propias de la Fundación y/o actividades emergentes que puedan surgir en el transcurso del año durante la vigencia del convenio, las partes podrán otorgar “Anexos de Convenio” que detallen las condiciones y respectivas retribuciones a las que queda sujeto el Becado en dichas actividades extraordinarias. Desde el momento de la firma de los respectivos anexos pasarán a formar parte integrante del presente convenio.



## 10. PROBIDAD Y TRANSPARENCIA

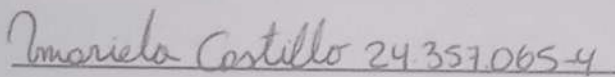
La Fundación se encuentra obligada a cumplir con las disposiciones de probidad y transparencia de la Ley N° 20.285. En virtud de lo anterior se procede a la publicación del presente acuerdo en nuestra plataforma de transparencia, en el apartado "Nómina de Beneficiarios de Programas Sociales en Ejecución", a la cual se accede mediante la página web de FOJI. Por lo mismo, el presente convenio estará disponible en el apartado mencionado, siendo actualizado este registro los primeros 10 días hábiles de cada mes.

## 11. PERSONERÍA JURÍDICA

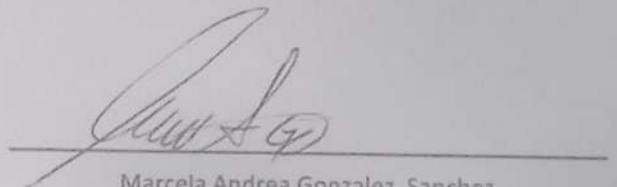
La personería de don **CLAUDIO AMÉRICO PAVEZ ESPINOZA** y don **CÉSAR ELÍAS LEAL ARAVENA**, para representar a la Fundación en conjunto con la Directora doña **MAGDALENA ROSAS OSSA**, consta de Acta de Sesión Ordinaria de Directorio celebrada con fecha 6 de abril del año 2022, reducida a escritura pública con fecha 13 de abril del año 2022 ante el Notario Público de Viña del Mar don Luis Fischer Yávar, la que no se inserta por ser conocida por las partes.

## 12. SECCIÓN FIRMAS

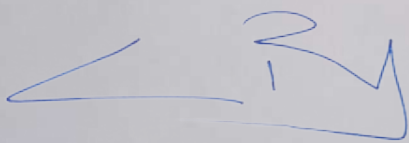
Tomo conocimiento y acepto todos los términos, condiciones, obligaciones y sanciones del presente convenio, incluyendo el Reglamento Interno Orquestas FOJI, el cual se extiende al lector en el anexo 1 y forma parte íntegra del presente convenio.



Mariela Flor Antonia Castillo Gonzalez  
Nombre Becado/a



Marcela Andrea Gonzalez Sanchez  
Nombre Representante Legal



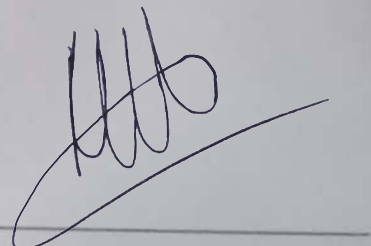
Claudio Américo Pavez Espinoza  
Director Musical



César Leal



César Elías Leal Aravena  
Director de Administración y Finanzas



Magdalena Rosas Ossa  
Directora

## ANEXO 1

### REGLAMENTO INTERNO CORO DE NIÑOS Y NIÑAS FOJI

#### 1. DISPOSICIONES GENERALES

El Coro de Niños y Niñas FOJI desarrolla herramientas técnico-musicales que permiten a sus integrantes fortalecer una experiencia musical por lo que **cualquier actividad deberá regirse bajo una conducta ética, tolerante, participativa y disciplinada.**

Por otra parte, el Coro de Niños y Niñas FOJI podrá realizar sus actividades en los espacios que defina la FOJI (modalidad presencial o virtual), los cuales deberán contar con el equipamiento que se designe para tales fines.

El Coro de Niños y Niñas FOJI tiene dependencia de la Dirección del Área Musical y el equipo responsable de las actividades musicales son la Jefatura de Extensión, la Coordinación de Orquestas y el/la Inspector(a) de Orquesta.

Para el correcto entendimiento del presente documento se extienden al lector las **principales siglas y términos utilizados: FOJI** (Fundación Nacional de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile), **BECA** (programa de práctica coral y apoyo psicosocial, con objetivos de carácter formativo), **BECADO** (se refiere a niños, niñas, adolescentes y jóvenes músicos que hayan suscrito el Convenio de la Beca para integrar el Coro de Niños y Niñas FOJI).

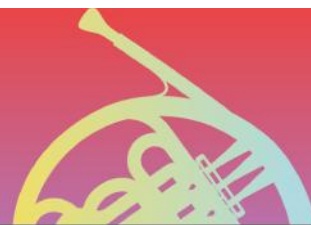
#### 2. DEBERES Y DERECHOS DEL BECADO

Para el debido entendimiento de las normas de conducta y desempeño de los integrantes del Coro de Niños y Niñas FOJI se establece como principio fundamental la recíproca confianza y respeto entre directores y profesionales.

Sumado a lo anterior, se explicita que, si el/la becado/a fuera menor de edad, será su apoderado/a el/la responsable de garantizar sus derechos, en esta oportunidad, su derecho a la educación. Lo anterior, en el marco de la Convención sobre los Derechos de los Niños (UNICEF, 1990) específicamente en sus art. 18 y 27.

##### 2.1 Son derechos de los integrantes del Coro de Niños y Niñas FOJI:

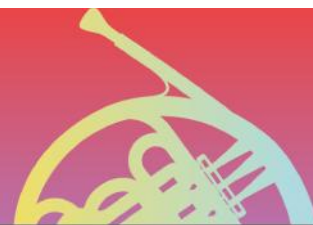
- a) Ser tratados dentro de los marcos de “Buen Trato”, impulsado por la Fundación. Es decir, recibir un trato amable y respetuoso por parte de Directores(as), equipos técnicos y sus compañeros(as), así como de todos los funcionarios de la Fundación.
- b) Contar con la asesoría de Directores(as) e Instructores(as) calificados para el óptimo desarrollo de su formación musical.
- c) Que la Fundación ponga a su disposición el material musical necesario para las actividades musicales.
- d) Participar en talleres y/o cursos que imparta la Escuela de Orquestas FOJI, si cumplen con los requisitos de la actividad en cuestión.
- e) Manifestar al Inspector(a) RM cualquier inquietud, duda o consulta de índole musical o administrativa, de forma respetuosa.
- f) Hacer uso de los bienes muebles e inmuebles que disponga FOJI para el desarrollo de las actividades del Coro de Niños y Niñas FOJI, de forma correcta.
- g) Ser evaluados con imparcialidad, por profesionales calificados para estos fines.
- h) Contar con atención psicosocial en caso de requerirlo.
- i) Denunciar cualquier situación de maltrato, agresión, bullying o cyberbullying de la que lamentablemente sea víctima o haya sido testigo. La Fundación tiene la responsabilidad de activar protocolo frente a situaciones de vulneración de derecho que pudieran ocurrir al interior de la institución. Lo anterior, con el objetivo de resguardar y minimizar riesgos de que aquello ocurra.



## 2.2 Son deberes de los integrantes del Coro de Niños y Niñas FOJI:

**Ser leal a la música.** Desarrollar y mantener un compromiso profundo y genuino con la práctica coral y el trabajo en conjunto, atendiendo a los siguientes puntos específicos:

- a) **Mantener una conducta apropiada, dentro del marco del Buen Trato**, con Directores(as), Instructores(as), personal administrativo y técnico, apoderados(as) y sus compañeros(as) de Coro o de cualquier otro elenco de FOJI. Quedan prohibidas las agresiones físicas y verbales, malos tratos, actitudes y expresiones consistentes en insultos, amenazas o descalificaciones personales e institucionales, hurtos y cualquier otra conducta reñida con la moral y la buena convivencia, sean ellas manifestadas personalmente o a través de redes sociales o cualquier otro medio de comunicación.
- b) En los ensayos, conciertos y presentaciones, **seguir la guía y ejecución musical** de el/la Director(a) y/o Instructores(as).
- c) **Cuidar los materiales que la Fundación ponga a su disposición**, siguiendo los procedimientos del Archivo Musical.
- d) **Cumplir con la asistencia y horarios establecidos** para ensayos, conciertos y otras actividades (presencial o virtual) propias a su condición de miembro del Coro de Niños y Niñas FOJI. Se entiende que, para que la actividad comience a la hora estipulada, los becados deben estar, al menos, 15 minutos antes de la hora de inicio.
- e) **Justificar cualquier inasistencia o atraso a cualquier actividad del Coro** al/Inspector(a) RM, sólo mediante correo electrónico dirigido y enviado a la persona antes mencionada y adjuntando los documentos correspondientes.
- f) **Estudiar la música de Coro, mantener un rendimiento** musical acorde a las exigencias establecidas **y presentarse a las actividades** con los materiales necesarios para cumplir esta actividad (partes, lápiz grafito y goma).
- g) Es de responsabilidad del **becado mantenerse informado ante cualquier cambio en la programación de ensayos, conciertos u otras actividades** que tengan relación con su calidad de Becado, los cuales serán informados exclusivamente por el/la Inspector(a) RM mediante correo electrónico, fichero y/o redes sociales FOJI. El/la Inspector(a) RM informará además a los padres, apoderados y/o tutores de los cambios referidos cuando el Becado sea menor de 18 años.
- h) Los becados **deberán presentarse con los materiales y vestuario que se les solicite, en óptimas condiciones**. En lo que respecta a la vestimenta, los becados deben vestir según las indicaciones dadas con anterioridad para cada presentación, siendo responsable de su presentación personal.
- i) **Mantener actualizados sus datos personales**, así como otros antecedentes que ameriten ser conocidos por la institución (por ejemplo, enfermedades, **tratamientos** médicos, entre otros) informando de manera oportuna cualquier cambio a la Fundación, mediante el envío de correo electrónico al Inspector(a) RM. Toda la información suministrada será de carácter confidencial.
- j) Participar en las instancias de capacitación, jornadas y/o talleres ofrecidos por la Fundación, las que podrán ser de carácter obligatorio.
- k) Los becados **sólo podrán utilizar las dependencias de la Fundación**, u otras que se vinculen con ésta (tanto en Santiago como en Regiones) **para fines y actividades propias de la Beca**.
- l) Los **padres, tutores y/o familiares de los becados no podrán ingresar** a las salas de clases, ensayos, escenarios, camarines, lugares de alojamientos en giras y/o medios de transportes.



### 3. DE LAS ACTIVIDADES MUSICALES

#### 3.1 Ensayos

Se entenderá por ensayo el trabajo de preparación grupal o individual de un repertorio, ya sea presencial o virtual, considerando aspectos técnicos y musicales. Los ensayos son obligatorios por lo cual los Becados deberán cumplir con un 100% de asistencia a ellos, de manera de no afectar el rendimiento grupal. Dichos ensayos tienen las siguientes modalidades:

- a) **Ensayo Tutti:** Es aquel ensayo que requiere de la asistencia y participación del Coro en su totalidad, de acuerdo a las voces definidas en cada Obra.
- b) **Ensayo por Voces/individual:** Son aquellos que requieren la asistencia y participación de los integrantes del Coro divididos por voces, individual, u otra configuración definida por el equipo musical, para la preparación de repertorio.

#### 3.2 Conciertos y/o grabaciones

Se entenderá por concierto toda presentación del Coro de Niños y Niñas FOJI en público. Para todo concierto los integrantes del Coro son citados con antelación a la hora fijada para la presentación. Cabe mencionar que, por la naturaleza de FOJI, las agendas de concierto están sujetas a modificaciones, las cuales serán informadas oportunamente a los integrantes del Coro, padres, apoderados o tutores si corresponde. En modalidad virtual, se reemplazarán los conciertos por grabaciones virtuales y/o presenciales sin público o público reducido, las que serán transmitidas y difundidas por las plataformas que FOJI determine a través del Área de Comunicaciones. Por su parte, las grabaciones deberán mantener la misma formalidad que los conciertos, respetando los horarios de citación y la vestimenta. Éstas podrán ser con o sin público.

#### 3.3 Giras

Se entenderá por Gira al desplazamiento del Coro de Niños y Niñas FOJI, o parte de él, a un lugar distinto al lugar de funcionamiento de la agrupación, para la realización de conciertos y/o actividades musicales de distinta índole. La selección de los integrantes del Coro que participarán de cada Gira, será definida por el/la directora(a). Los integrantes seleccionados para participar en la Gira que sean menores de 18 años, deberán contar con autorización de su padre, madre o persona que tenga el cuidado personal del niño o adolescente (debidamente acreditado) firmada ante notario para el caso de Giras Internacionales, la cual deberá ser entregada al Inspector(a) RM en el plazo que defina la Fundación. De forma complementaria a este Reglamento se entregará al Becado el Reglamento de Gira contra entrega de los documentos solicitados para estos efectos. Los becados deberán leer y firmar dicho documento.

### 4. DE LOS PERMISOS Y AUSENCIAS JUSTIFICADAS

#### 4.1 Concepto de permiso, proceso solicitud, plazos y casos

Se entiende como permiso, la no presentación o atraso del Becado a alguna actividad del Coro, autorizada por el Inspector(a) RM y que no altera la calidad de becado de la Fundación.

Para solicitar un permiso, el Becado deberá dirigir dicha solicitud por medio de un correo electrónico al Inspector(a) RM, en el que exponga el motivo del permiso, así como los elementos y documentos a considerar para la valoración del mismo. **Todo permiso deberá solicitarse, como mínimo, con tres días de anticipación a la fecha en cuestión** y el Inspector(a) RM deberá responder por escrito si éste ha sido aceptado o rechazado. Cualquier solicitud que no se apegue a este período será rechazada y considerada una ausencia o atraso según corresponda, salvo que se presenten antecedentes necesarios que justifiquen



considerar un plazo superior. Para autorizar un permiso, se tomará en cuenta el desempeño y asistencia del becado a las actividades del Coro.

**La solicitud de permiso para no asistir a una jornada de Concierto o no grabar un concierto, deberá ser tramitada con al menos 30 días de antelación a la fecha del mismo.**

**Toda ausencia** del Becado a las actividades informadas por el Inspector(a) RM, **deberá ser debidamente justificada (certificados médicos, constancias, informes, entre otros) dentro de los tres días hábiles siguientes a la ausencia.** De no entregarse la justificación señalada de forma oportuna, la ausencia será considerada injustificada para todos los efectos. En casos en que no sea posible presentar documentos que permitan acreditar de forma fehaciente el motivo de la ausencia, será el Inspector(a) RM quien defina si la ausencia se tiene por justificada o injustificada.

**Los becados podrán solicitar permisos sólo en los siguientes casos:**

- a) Por **actividades académicas obligatorias**, tales como audiciones, pruebas, exámenes y, o conciertos debidamente acreditados como parte de la malla curricular del Establecimiento Educacional o Institución Musical en la que el becado se encuentre estudiando.
- b) Para asistir a **concursos, clases, cursos, seminarios y/o conferencias** que contribuyan de forma integral a su desarrollo musical y académico. La asistencia a la actividad que justifica el permiso, deberá ser respaldada por el becado mediante la entrega de certificado o comprobante que acredite de manera fehaciente su participación en la misma. Los becados condicionales no podrán solicitar permisos de esta naturaleza.
- c) Para asistir a **consultas y atenciones médicas**, o realización de exámenes u otro motivo similar relacionado a la salud del becado. El becado deberá acreditar su asistencia a la consulta/atención/examen/otro correspondiente, con la entrega del certificado médico o comprobante de atención entregado por el médico o institución tratante, el cual deberá presentarse al Inspector(a) RM en un plazo máximo de 3 días hábiles desde la fecha de la ausencia.
- d) **Casos extremos** de fuerza mayor debidamente justificados y validados por el Inspector(a).

Por último, de **no presentarse oportunamente los documentos** señalados para acreditar el uso correcto de los permisos otorgados por el Inspector(a) RM, **la inasistencia será considerada como tal.** Es importante considerar que **la sola solicitud del permiso no garantiza que éste sea aprobado**, pues dependerá tanto del rendimiento y asistencia del becado como de las necesidades del programa.

## 5. DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS

**Toda falta al presente Reglamento será revisada y sancionada y se resolverá cualquier otra situación no contemplada en este documento, siendo FOJI quien determine la sanción correspondiente.**

### 5.1 Casos amonestación escrita y/o verbal

Los becados que incurran en las siguientes faltas, serán sancionados con amonestación escrita y, o verbal, según corresponda:

- a) **Llegar atrasado** (es decir una vez cumplida la hora de citación) a los ensayos, conciertos u otras actividades propias a su condición de miembro del Coro sin causa debidamente justificada y aceptada por el Inspector(a) RM, quien la dejará registrada. **Se considerará también como atraso, el retiro de los becados menores de edad fuera del horario estipulado** por el Inspector(a) RM.
- b) **Faltar a las instrucciones del vestuario** por parte del Inspector(a) RM.
- c) **La primera falta disciplinaria** en cualquiera de las actividades de la FOJI.
- d) Cualquier falta a lo estipulado en este Reglamento enmarcado en los **deberes de los integrantes** del Coro de Niños y Niñas FOJI (punto 2.2), salvo que se especifique una sanción particular sobre alguno de los casos mencionados en dicho punto.





## 5.2 Casos condicionalidad

Serán sancionados con condicionalidad, los Becados que incurran en las siguientes faltas:

- a) **Reincidir** en cualquiera de las conductas previstas en el punto 6.1 de este Reglamento.
- b) **Conducta inapropiada** con el/la directora(a), Instructores(as), compañeros(as) de coro y/o funcionarios(as) FOJI, según se especifica en “Deberes del Becado” en la letra a del punto 2.2.
- c) **Inasistencia no justificada dentro de 3 días hábiles**, o no aceptada por el Inspector(a).
- d) **Tercer atraso sin causa debidamente justificada**, no aceptado por el Inspector(a).
- e) **El no atender las indicaciones** del director(a), del equipo técnico o personal de la Fundación en general.
- f) **Intervenciones no musicales, deterioro o pérdida de partituras** que facilita el Archivo Musical.
- g) **No cumplir con las derivaciones psicosociales u otras medidas adoptadas por el Área Psicosocial** de FOJI, según protocolos o compromisos adquiridos entre el becado y, o su apoderado con el Área antes mencionada.

## 5.3 Casos desvinculación

Serán sancionados con el término anticipado de la Beca y su membresía en el Coro de Niños y Niñas FOJI los becados que incurran en las siguientes faltas:

- a) **Reincidir** en cualquiera de las causales previstas en el punto 5.2 de este Reglamento.
- b) **Conductas inapropiadas** en el lugar en que se desarrollan los ensayos, conciertos y otras actividades propias a su condición de miembro del Coro, según se especifica en el punto 3.
- c) **Maltrato y/o abuso** con Directores(as), personal administrativo y técnico y, o con los compañeros(as) de Coro. Se incluye en este apartado el maltrato y/o abuso, físico, verbal o sexual, por parte de padres, apoderados y/o familiares a Directores(as), personal administrativo y técnico y, o con los compañeros(as) de Coro del becado, el que también será sancionado con la desvinculación del becado.
- d) **El consumo de alcohol y drogas** en dependencias de la Fundación y en el desarrollo de cualquiera de las actividades convocadas por ella; así como presentarse a cualquiera de estas actividades bajo la influencia de alguna de dichas sustancias o ser sorprendido portándolas.
- e) **La inasistencia o no ingreso al escenario al momento del concierto, y/o la no entrega de las grabaciones** solicitadas en modalidad virtual como reemplazo de conciertos (punto 3.2), sin justificación aceptada por el Inspector(a).
- f) Será causal de terminación inmediata del convenio, sin derecho a compensación alguna, la **pérdida de la visa, permanencia y/o habilitación migratoria en Chile**, para el evento de seleccionados extranjeros.

## 5.4 Consecuencia de las sanciones impuestas

La desvinculación es una medida disciplinaria que impide volver a postular a cualquier programa de becas y fondos concursables de la Fundación de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile en el período de 1 año a partir de la fecha de notificación.

Además, la condicionalidad, desvinculación, el no haber cumplido con las retribuciones en proyectos, becas o fondos adjudicados, u otras situaciones o sanciones ocurridas en su calidad de becado en años anteriores, serán consideradas para postulaciones a otras becas, concursos, fondos, solicitudes de permisos, entre otros, en el marco de la vigencia de este convenio.

